

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΕΛΕΓΧΟΥ
της Εταιρίας
«ΕΛΑΣΤΡΟΝ Α.Ε.Β.Ε. – ΧΑΛΥΒΟΥΡΓΙΚΑ
ΠΡΟΪΟΝΤΑ»**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή	3
2. Μέλη και θητεία της Επιτροπής Ελέγχου	3
3. Υποχρεώσεις και Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ελέγχου.....	3
3.1 Εξωτερικός Έλεγχος	3
3.2 Διαδικασία Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης.....	4
3.3 Διαδικασίες Συστημάτων Εσωτερικού Ελέγχου, Διαχείρισης Κινδύνων και Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου	5
4. Λειτουργία της Επιτροπής Ελέγχου.....	7
5. Αμοιβές Μελών Επιτροπής Ελέγχου	8
6. Αξιολόγηση Επιτροπής Ελέγχου	8
7. Αρχές δεοντολογίας που διέπουν τα μέλη της Επιτροπής	8
8. Τροποποίηση/Αναθεώρηση Κανονισμού	8
9. Δημοσιοποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας της Επιτροπής.....	8

1. Εισαγωγή

Η Επιτροπή Ελέγχου της Εταιρίας, εφεξής «Επιτροπή», λειτουργεί στα κανονιστικά πλαίσια που θέτει ο ν. 3016/2002, ο ν. 4706/2020 και ο ν. 4449/2017, ως τροποποιηθείς ισχύει, καθώς και οι συναφείς εγκύκλιοι της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς με αριθμούς πρωτοκόλλου 1302/28.04.2017 και 1508/17.07.2020.

Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ή ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, όταν αποτελεί επιτροπή του και έχει ως βασικό στόχο την υποστήριξη και συνδρομή του Διοικητικού Συμβουλίου για την εκπλήρωση της αποστολής του αναφορικά με τη διαδικασία Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης, τα Συστήματα Εσωτερικού Ελέγχου και Διαχείρισης Κινδύνου, τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου και την Εποπτεία του Εξωτερικού Ελέγχου.

2. Μέλη και θητεία της Επιτροπής Ελέγχου

Η Επιτροπή δύναται να αποτελείται:

- από μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου), τα οποία διορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, είτε
- από μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τρίτους (ανεξάρτητη επιτροπή), που διορίζονται από την Γενική Συνέλευση των Μετόχων της Εταιρίας, είτε
- μόνο από τρίτους (ανεξάρτητη επιτροπή), οι οποίοι διορίζονται από τη Γενική Συνέλευση των Μετόχων της Εταιρίας.

Το είδος της Επιτροπής (σύμφωνα με τις ως άνω διακρίσεις), η θητεία, ο αριθμός και οι ιδιότητες των μελών της αποφασίζονται από την Γ.Σ. των μετόχων.

Σε κάθε περίπτωση η πλειοψηφία των μελών της Επιτροπής αποτελείται από μέλη που πληρούν τις προϋποθέσεις ανεξαρτησίας που προσδιορίζονται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3016/2002, για το χρονικό διάστημα που εξακολουθεί να διατηρείται σε ισχύ, και εν συνεχεία (από την 17^η Ιουλίου 2021) του άρθρου 9 του ν. 4706/2020.

Το σύνολο των μελών της Επιτροπής διαθέτει επαρκείς γνώσεις στον τομέα που δραστηριοποιείται η Εταιρία, ενώ τουλάχιστον ένα ανεξάρτητο μέλος της που διαθέτει επαρκή γνώση και εμπειρία στην ελεγκτική και λογιστική παρίσταται υποχρεωτικώς στις συνεδριάσεις της Επιτροπής που αφορούν την έγκριση των οικονομικών καταστάσεων. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται από τα μέλη της και είναι ανεξάρτητος από την Εταιρία. Η θητεία των μελών της Επιτροπής ακολουθεί τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Υποχρεώσεις και Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ελέγχου

3.1 Εξωτερικός Έλεγχος

- 3.1.1 Παρακολουθεί και αξιολογεί την απόδοση των Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών και λαμβάνει από τον Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή έκθεση σχετικά με τα ευρήματα ελέγχου. Διενεργεί συναντήσεις με τον Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή της Εταιρίας, χωρίς την παρουσία των μελών της Διοίκησης τουλάχιστον δύο φορές ανά έτος. Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο προτάσεις σχετικά με το διορισμό των Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών, την έγκριση της αμοιβής τους και παρακολουθεί την διαδικασία επιλογής τους.

- 3.1.2 Διασφαλίζει την ανεξαρτησία του Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή και την αντικειμενικότητα και αποτελεσματικότητα της ελεγκτικής διαδικασίας.
- 3.1.3 Εξετάζει την δυνατότητα παροχής μη ελεγκτικών υπηρεσιών εκ μέρους των Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών.
- 3.1.4 Ενημερώνεται από τον Ορκωτό Ελεγκτή-Λογιστή επί του ετήσιου προγράμματος υποχρεωτικού ελέγχου πριν από την εφαρμογή του. Προβαίνει σε αξιολόγησή του και βεβαιώνεται ότι το ετήσιο πρόγραμμα υποχρεωτικού ελέγχου καλύπτει τα σημαντικότερα πεδία ελέγχου, λαμβάνοντας υπόψη τους κύριους τομείς επιχειρηματικού και χρηματοοικονομικού κινδύνου της Εταιρείας.
- 3.1.5 Παρακολουθεί τον υποχρεωτικό έλεγχο των ετήσιων και ενοποιημένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων και ιδίως την απόδοσή του, λαμβάνοντας υπόψη οποιαδήποτε πορίσματα και συμπεράσματα της αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 26 του Κανονισμού ΕΕ αριθ. 537/2014. Στο πλαίσιο αυτό, ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλοντας σχετική αναφορά για τα θέματα που προέκυψαν από τη διενέργεια του υποχρεωτικού ελέγχου επεξηγώντας αναλυτικά:
 - i. τη συμβολή του υποχρεωτικού ελέγχου στην ποιότητα και ακεραιότητα της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, δηλαδή στην ακρίβεια, πληρότητα και ορθότητα της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών γνωστοποιήσεων, που εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο και δημοσιοποιούνται,
 - ii. το ρόλο της Επιτροπής στην υπό (i) ανωτέρω διαδικασία, δηλαδή καταγραφή των ενεργειών, στις οποίες προέβη η Επιτροπή κατά τη διαδικασία διεξαγωγής του υποχρεωτικού ελέγχου.
- 3.1.6 Λαμβάνει υπόψη της το περιεχόμενο της συμπληρωματικής έκθεσης, την οποία ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής της υποβάλει και η οποία περιέχει τα αποτελέσματα του υποχρεωτικού ελέγχου που διενεργήθηκε και πληροί τουλάχιστον τις συγκεκριμένες απαιτήσεις σύμφωνα με το σχετικό κανονιστικό πλαίσιο (άρθρο 11 του Κανονισμού ΕΕ αριθ. 537/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014) και ενημερώνει σχετικώς το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.
- 3.1.7 Τέλος, η Επιτροπή όποτε κρίνει σκόπιμο, υποβάλλει προτάσεις και για λοιπά σημαντικά θέματα.

3.2 Διαδικασία Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης

- 3.2.1 Ενημερώνεται για τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα σύνταξης της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης και της λοιπής δημοσιοποιηθείσας πληροφόρησης (π.χ. χρηματιστηριακές ανακοινώσεις, δελτία τύπου κλπ.) από τη Διοίκηση και παρακολουθεί, εξετάζει και αξιολογεί τη διαδικασία σύνταξης της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, δηλαδή τους μηχανισμούς και τα συστήματα παραγωγής, τη ροή και τη διάχυση των χρηματοοικονομικών πληροφοριών που παράγουν οι εμπλεκόμενες οργανωτικές μονάδες της Εταιρείας.
- 3.2.2 Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τις διαπιστώσεις της σχετικά με ουσιώδη θέματα στους τομείς αρμοδιότητάς της, υποβάλει προτάσεις βελτίωσης της διαδικασίας, εφόσον κριθεί σκόπιμο και παρακολουθεί την ανταπόκριση της Διοίκησης της Εταιρείας επ' αυτών.
- 3.2.3 Λαμβάνει υπόψη της και να εξετάζει τα πιο σημαντικά ζητήματα και τους κινδύνους που ενδέχεται να έχουν επίδραση στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας, καθώς και στις σημαντικές κρίσεις και εκτιμήσεις της Διοίκησης κατά την σύνταξή τους.
- 3.2.4 Κατωτέρω αναφέρονται ενδεικτικά θέματα που εξετάζονται και αξιολογούνται διεξοδικά από την Επιτροπή Ελέγχου στο βαθμό που είναι σημαντικά για την Εταιρεία, αναφέροντας συγκεκριμένες ενέργειες επ' αυτών στην ενημέρωσή της προς το Διοικητικό Συμβούλιο:

- Αποτίμηση περιουσιακών στοιχείων στην εύλογη αξία.
 - Αξιολόγηση ανακτησιμότητας περιουσιακών στοιχείων.
 - Λογιστική αντιμετώπιση εξαγορών.
 - Επάρκεια γνωστοποιήσεων για τους σημαντικούς κινδύνους που αντιμετωπίζει η Εταιρία.
 - Σημαντικές συναλλαγές με συνδεδεμένα μέρη.
 - Σημαντικές ασυνήθεις συναλλαγές.
- 3.2.5 Η επικοινωνία της Επιτροπής με τον Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή ενόψει της σύνταξης της έκθεσης ελέγχου και της συμπληρωματικής έκθεσης του τελευταίου προς την Επιτροπή πρέπει να είναι ουσιαστική.
- 3.2.6 Επιπλέον, η Επιτροπή επισκοπεί τις οικονομικές εκθέσεις (Ετήσια και Εξαμηνιαία) πριν την έγκρισή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο, προκειμένου να αξιολογήσει την πληρότητα και τη συνέπεια αυτών σε σχέση με την πληροφόρηση που έχει τεθεί υπόψη της, καθώς και με τις λογιστικές αρχές που εφαρμόζει η Εταιρεία και ενημερώνει σχετικά το Διοικητικό Συμβούλιο.

3.3 Διαδικασίες Συστημάτων Εσωτερικού Ελέγχου, Διαχείρισης Κινδύνων και Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου

Σχετικά με τη λειτουργία του Συστήματος Εσωτερικών Ελέγχων η Επιτροπή:

- 3.3.1 Εξετάζει και γνωστοποιεί στο Διοικητικό Συμβούλιο περιπτώσεις συγκρούσεων συμφερόντων.
- 3.3.2 Παρακολουθεί, εξετάζει και αξιολογεί την επάρκεια και αποτελεσματικότητα του συνόλου των πολιτικών, διαδικασιών και δικλείδων ασφαλείας της Εταιρείας αναφορικά αφενός με το σύστημα του εσωτερικού ελέγχου, αφετέρου με την διασφάλιση της ποιότητας και την εκτίμηση και διαχείριση κινδύνων, σε σχέση με τη χρηματοοικονομική πληροφόρηση.
- 3.3.3 Παρακολουθεί την αποτελεσματικότητα των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου κυρίως μέσω του έργου της μονάδας εσωτερικού ελέγχου και του έργου του ορκωτού λογιστή-ελεγκτή.
- 3.3.4 Η Επιτροπή επισκοπεί τη διαχείριση των κυριότερων κινδύνων και αβεβαιοτήτων της Εταιρείας και την περιοδική αναθεώρησή τους. Στο πλαίσιο αυτό, αξιολογεί τις μεθόδους που χρησιμοποιεί η Εταιρεία για τον εντοπισμό και την παρακολούθηση των κινδύνων, την αντιμετώπιση των κυριότερων από αυτούς μέσω του συστήματος εσωτερικού ελέγχου και της μονάδας εσωτερικού ελέγχου καθώς και τη γνωστοποίησή τους με ορθό τρόπο στις δημοσιοποιημένες χρηματοοικονομικές πληροφορίες.
- 3.3.5 Εξετάζει την ύπαρξη και το περιεχόμενο των διαδικασιών εκείνων, σύμφωνα με τις οποίες το προσωπικό της Εταιρείας θα μπορεί, υπό εχεμύθεια, να εκφράσει τις ανησυχίες του για ενδεχόμενες παρανομίες και παρατυπίες σε θέματα χρηματοοικονομικής πληροφόρησης ή για άλλα ζητήματα που άπτονται της λειτουργίας της επιχείρησης. Η Επιτροπή οφείλει να διασφαλίζει την ύπαρξη διαδικασιών για την αποτελεσματική και ανεξάρτητη διερεύνηση τέτοιων ζητημάτων, καθώς και για την κατάλληλη αντιμετώπισή τους.

Σχετικά με τη λειτουργία της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου η Επιτροπή:

- 3.3.6 Αξιολογεί τη στελέχωση και την οργανωτική δομή της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου και εντοπίζει τυχόν αδυναμίες της. Επίσης, παρακολουθεί και επιθεωρεί την ορθή λειτουργία της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου σύμφωνα με τα επαγγελματικά πρότυπα καθώς και το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο και αξιολογεί το έργο, την επάρκεια και την αποτελεσματικότητά της, χωρίς ωστόσο να επηρεάζει την ανεξαρτησία της. Εφόσον κριθεί σκόπιμο, η Επιτροπή υποβάλλει προτάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο, ώστε η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου να διαθέτει τα απαραίτητα μέσα, να είναι επαρκώς στελεχωμένη με δυναμικό με επαρκείς γνώσεις, εμπειρία και εκπαίδευση, να μην υπάρχουν περιορισμοί στο

έργο της και να έχει την προβλεπόμενη ανεξαρτησία. Ως εκ τούτου, ο διορισμός και η ανάκληση του επικεφαλής της μονάδας εσωτερικού ελέγχου προτείνεται από την Επιτροπή Ελέγχου προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Στο ίδιο πλαίσιο η Επιτροπή προσδιορίζει και εξετάζει τον κανονισμό λειτουργίας της μονάδας εσωτερικού ελέγχου της Εταιρείας.

- 3.3.7 Εγκρίνει το ετήσιο πλάνο ελέγχων που υποβάλλεται από την Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου και καταρτίζεται βάσει της αξιολόγησης των κινδύνων και των αποτελεσμάτων των προηγούμενων ελέγχων. Γνωμοδοτεί για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος ελέγχων και εισηγείται τη διενέργεια έκτακτων ελέγχων. Καθοδηγεί την Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου έτσι ώστε να λειτουργεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές εγκυκλίους καθώς και σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Εσωτερικού Ελέγχου, διασφαλίζοντας την ανεξαρτησία και την αποτελεσματικότητα της λειτουργίας της.
- 3.3.8 Αξιολογεί την απόδοση της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου και λαμβάνει κάθε τρίμηνο τουλάχιστον αναφορά με τα αποτελέσματα των διενεργούμενων ελέγχων και την παρουσιάζει μαζί με τις δικές της παρατηρήσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο.
- 3.3.9 Αξιολογεί τις απαιτήσεις των απαραίτητων πόρων που υποβάλει η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, καθώς και τις επιπτώσεις περιορισμού των πόρων ή του ελεγκτικού έργου εν γένει.
- 3.3.10 Πραγματοποιεί τακτικές συναντήσεις με τους Εσωτερικούς Ελεγκτές για τη συζήτηση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους, καθώς και προβλημάτων που προκύπτουν από τους εσωτερικούς ελέγχους.
- 3.3.11 Λαμβάνει γνώση του έργου της μονάδας εσωτερικού ελέγχου και των εκθέσεών της (τακτικών και έκτακτων) και παρακολουθεί την ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου για το περιεχόμενο αυτών, αναφορικά με τη χρηματοοικονομική πληροφόρηση της Εταιρείας.
- 3.3.12 Επισκοπεί τη δημοσιοποιηθείσα πληροφόρηση ως προς τον εσωτερικό έλεγχο και τους κυριότερους κινδύνους και αβεβαιότητες της Εταιρείας, σε σχέση με τη χρηματοοικονομική πληροφόρηση.
- 3.3.13 Για τα αποτελέσματα όλων των παραπάνω ενεργειών, η Επιτροπή ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τις διαπιστώσεις της και υποβάλει προτάσεις εφαρμογής διορθωτικών ενεργειών, εφόσον κριθεί σκόπιμο.

Τονίζεται ότι για τις ανωτέρω παραγράφους 3.1, 3.2 & 3.3 ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η Επιτροπή έχει απρόσκοπτη και πλήρη πρόσβαση στις πληροφορίες, τα αρχεία και στοιχεία που χρειάζεται κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της και διαθέτει τους πόρους που είναι απαραίτητοι για την υλοποίηση του έργου της, συμπεριλαμβανομένης και της χρησιμοποίησης εξωτερικών συμβούλων.
- Είναι απαραίτητη η τήρηση όλων των απαραίτητων στοιχείων, συμπεριλαμβανομένων πρακτικών των συνεδριάσεων της Επιτροπής, στα οποία αποτυπώνονται οι ενέργειές της και τα αποτελέσματα αυτών, ως προς την υλοποίηση του έργου της.
- Είναι αναγκαία η υποβολή αναφορών της Επιτροπής προς το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με τα πεδία αρμοδιότητάς της με αναφορά στους τομείς που η Επιτροπή Ελέγχου, μετά την ολοκλήρωση του έργου της, θεωρεί ότι υπάρχουν ουσιώδη θέματα σε σχέση με την παρεχόμενη χρηματοοικονομική πληροφόρηση και παρακολούθηση της ανταπόκρισης της Διοίκησης επ' αυτών.
- Υποβάλλει ετήσια Έκθεση Πεπραγμένων προς την τακτική γενική συνέλευση της Εταιρείας και ο Πρόεδρος της Επιτροπής ενημερώνει τους μετόχους κατά την ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση για τα πεπραγμένα της Επιτροπής με βάση τις προαναφερθείσες αρμοδιότητες, μέσω της υποβολής της ανωτέρω Έκθεσης Πεπραγμένων.

- Για την υλοποίηση όλων των προαναφερθέντων, η Επιτροπή Ελέγχου αναμένεται να πραγματοποιεί συναντήσεις με τη Διοίκηση και τα αρμόδια διευθυντικά στελέχη κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας των οικονομικών εκθέσεων, καθώς επίσης και με τον Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή κατά το στάδιο προγραμματισμού του ελέγχου, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής του και κατά το στάδιο προετοιμασίας των εκθέσεων ελέγχου.

4. Λειτουργία της Επιτροπής Ελέγχου

- 4.1 Η Επιτροπή συνεδριάζει τέσσερις (4) φορές κατ' ελάχιστο ετησίως ή και έκτακτα, αν παραστεί ανάγκη και τηρεί πρακτικά των συνεδριάσεών της. Τουλάχιστον δύο (2) φορές το χρόνο συναντά τον τακτικό ελεγκτή της Εταιρίας, χωρίς την παρουσία των μελών της Διοίκησης. Η Επιτροπή δύναται να συνεδριάζει και αυτόκλητα, εφόσον παρίστανται όλα τα μέλη της.
- 4.2 Ο γραμματέας κάθε συνεδρίασης ορίζεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής.
- 4.3 Μέλος της Επιτροπής μπορεί να εκπροσωπείται στις συνεδριάσεις της με έγγραφη εξουσιοδότησή του μόνο από άλλο μέλος της ίδιας Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή η Επιτροπή συνεδριάζει εγκύρως, εφόσον δυο τουλάχιστον από τα μέλη της παρίστανται αυτοπροσώπως και το τρίτο εκπροσωπείται κατά τα ανωτέρω. Σε κάθε περίπτωση, στις συνεδριάσεις της Επιτροπής συμμετέχει ή αντιπροσωπεύεται το σύνολο των μελών της.
- 4.4 Οι αποφάσεις της Επιτροπής Ελέγχου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών της.
- 4.5 Προσκαλεί στις συνεδριάσεις της οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο θεωρεί ότι μπορεί να συμβάλλει στο έργο της.
- 4.6 Η Επιτροπή αναφέρεται μέσω του Προέδρου της στο Διοικητικό Συμβούλιο συντάσσοντας τακτικές ή έκτακτες αναφορές και βρίσκεται σε διαρκή συνεργασία με την Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρίας.
- 4.7 Ο Πρόεδρος της Επιτροπής συγκαλεί τα μέλη της με πρόσκληση, η οποία γνωστοποιείται σε αυτά πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Στην πρόσκληση αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, η ημερομηνία, η ώρα και ο τόπος της συνεδρίασης της Επιτροπής. Λοιπά θέματα της ημερήσιας διάταξης που θα αποστέλλονται στα μέλη της Επιτροπής σε διάστημα μικρότερο των πέντε εργάσιμων ημερών πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία συνεδρίασής της, θα γίνονται αποδεκτά προς συζήτηση στην επικείμενη συνεδρίαση μόνο έπειτα από ομόφωνη απόφαση των μελών της Επιτροπής. Τα σχετικά έγγραφα μπορούν να διακινούνται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- 4.8 Η Επιτροπή δύναται να συνεδριάζει και χωρίς πρόσκληση, εφόσον στη συνεδρίαση παρίστανται όλα τα μέλη της και κανένα από αυτά δεν αντιλέγει στην πραγματοποίησή της και στη λήψη αποφάσεων.
- 4.9 Η Επιτροπή μπορεί, με απόφαση του Προέδρου της, να συνεδριάζει μέσω τηλεοπτικής ή τηλεφωνικής συνδιάσκεψης, εν όλω ή εν μέρει. Η συμμετοχή μέλους της Επιτροπής σε συνεδρίαση μέσω οπτικής ή ακουστικής σύνδεσης θα θεωρείται έγκυρη για το σκοπό αυτό. Ο Πρόεδρος μπορεί επίσης να ζητά από την Επιτροπή να λαμβάνει αποφάσεις μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεομοιοτυπιών ή επιστολών.
- 4.10 Η κατάρτιση και υπογραφή πρακτικού από όλα τα μέλη της Επιτροπής ισοδυναμεί με συνεδρίαση και απόφαση, ακόμη και αν δεν έχει προηγηθεί συνεδρίαση. Τα πρακτικά βρίσκονται στη διάθεση όλων των μελών της Επιτροπής και του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 4.11 Η Επιτροπή ενημερώνει άμεσα το Διοικητικό Συμβούλιο για γεγονότα που έχουν περιέλθει στη γνώση της και είναι πιθανό να επηρεάσουν σημαντικά τις δραστηριότητες της Εταιρίας ή την επάρκεια και αποτελεσματικότητα του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου και διαχείρισης κινδύνων.

5. Αμοιβές Μελών Επιτροπής Ελέγχου

Η Διοίκηση της Εταιρείας οφείλει να διασφαλίζει πως οι αμοιβές των μελών της Επιτροπής Ελέγχου θα λαμβάνουν υπόψη, μεταξύ άλλων, την πολυπλοκότητα-ευρύτητα του έργου τους, τον πραγματικό χρόνο απασχόλησης που απαιτείται με τα ζητήματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές τους, το βαθμό της ευθύνης τους και το επίπεδο αμοιβών των λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Έτι περαιτέρω, η Διοίκηση της Εταιρείας οφείλει να εξασφαλίζει την παροχή πλήρους και επαρκούς ενημέρωσης σε κάθε μέλος της Επιτροπής καθώς και της αναγκαίας για την αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων του εκπαίδευσης.

6. Αξιολόγηση Επιτροπής Ελέγχου

Η αξιολόγηση των υποψηφίων μελών της Επιτροπής Ελέγχου διενεργείται από την Επιτροπή Αποδοχών και Ανάδειξης Υποψηφιοτήτων Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και το αρμόδιο εταιρικό όργανο (Γενική Συνέλευση ή Διοικητικό Συμβούλιο, ανάλογα με το είδος της Επιτροπής) κατά την εκλογή/ορισμό των μελών της.

7. Αρχές δεοντολογίας που διέπουν τα μέλη της Επιτροπής

Τα μέλη της Επιτροπής κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους οφείλουν να τηρούν και ακολουθούν απαρέγκλιτα τις ακόλουθες αρχές:

- 7.1 Τήρηση των όσων ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία, το Καταστατικό, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρείας και τις αποφάσεις των οργάνων της.
- 7.2 Προάσπιση και αποτροπή βλάβης των συμφερόντων της Εταιρείας.
- 7.3 Τήρηση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών και μη εκμετάλλευση και χρήση εμπιστευτικών και προνομιακών πληροφοριών.
- 7.4 Απαγόρευση εξω-εταιρικών δραστηριοτήτων, οι οποίες θα μπορούσαν να παρεμποδίσουν την ανεξάρτητη λήψη αποφάσεων και να επιφέρουν σύγκρουση συμφερόντων.

8. Τροποποίηση/Αναθεώρηση Κανονισμού

Η Επιτροπή εξετάζει ετησίως την επάρκεια του Κανονισμού Λειτουργίας της ως προς πιθανές νέες ανάγκες και κινδύνους και διερευνά την πιθανότητα τροποποίησής του.

Οποιοσδήποτε εισηγήσεις τροποποίησης του Κανονισμού υποβάλλονται στο ΔΣ, είτε ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής ή μετά από ειδική απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας, το οποίο έχει την ευθύνη για την έγκριση των τροποποιήσεων του εν λόγω Κανονισμού Λειτουργίας της Επιτροπής.

9. Δημοσιοποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας της Επιτροπής

Ο Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Ελέγχου αναρτάται στην ιστοσελίδα της Εταιρείας www.elastron.gr.